

Příloha: Detailní popis postupu k předkládání mimořádných plateb v roce 2013

Toto mimořádné opatření umožňuje na základě aktuální kritické situace v Programu (hrozící ztráta prostředků) předkládat **do 26. července 2013** tzv. mimořádné monitorovací zprávy mimo stanovené monitorovací období. **Vyzýváme všechny partnery, kteří mohou předložit alespoň 40 000 EUR na zaplacených fakturách**, aby využili této možnosti. Tento limit se vztahuje na celý projekt. Podání mimořádné žádosti o platbu nevyžaduje změnu Smlouvy o poskytnutí prostředků z ERDF.

Mimořádné žádosti o platbu jsou administrovány ve zjednodušeném postupu:

- 1.) Projektový partner vystaví Finanční zprávu a také Zprávu o pokroku (monitorovací zpráva 1 – k aktuálnímu datu) a předá tento balíček **nejpozději do 26.7.2013** svému příslušnému kontrolorovi. Monitorovací zpráva 1 musí být v tomto případě označena jako mimořádná a kromě čísla monitorovacího období označena také písmenem A. Období se vyplní dle Smlouvy ERDF. Příklad: Mimořádnou monitorovací zprávu, která bude předložena v rámci 3. monitorovacího období, je třeba označit 3A.

ZPRÁVA O POKROKU 6.	
ETC AUSTRIA - CZECH REPUBLIC 2007-2013	
Vyplňte prosím informace ve Vašem jazyce.	
Zkratka projektu:	
Číslo projektu:	
Číslo partnera (ATMOS):	
Název partnera:	
Adresa:	
Kontaktní osoba:	
Kontakt (tel./e-mail):	
Role v projektu:	Vedoucí partner/Projektový partner
Typ zprávy:	Průběžná/Závěrečná mimořádná
Monitorovací období (č./od do):	č. 3A od dd/mm/rrrr - dd/mm/rrrr

2.) Projektový partner předá kontrolorem vystavené Prohlášení o způsobilých výdajích **(formulář 5)** a také potvrzenou Zprávu o pokroku **(formulář 6)** svému vedoucímu partnerovi **nejpozději do 30.8.2013**.

Ten vystaví na základě všech obdržených Prohlášení o způsobilých výdajích **Žádost o platbu (formulář 4)**. Formulář musí být stejně jako ve výše uvedeném příkladu označen číslem monitorovacího období a písmenem A a poznámkou *mimořádná zpráva*. Zpráva o realizaci projektu (formulář 2) NEBUDE vyžadována.

Originál Žádosti o platbu - v minimální výši 40 000 EUR - a kopie potvrzených Prohlášení o způsobilých výdajích je třeba zaslat **nejpozději do 13.9.2013** elektronicky i poštou na Společný technický sekretariát.

e-mail: JTS@at-cz.eu

adresa: Společný technický sekretariát (JTS)

EÚS Rakousko – Česká republika

Dvořákova 14

602 00 Brno

3.) Společný technický sekretariát připraví žádost o refundaci.

4.) Další řádná monitorovací zpráva:

V řádné lhůtě stanovené ve Smlouvě o poskytnutí prostředků z ERDF :

- a) projektový partner podá u svého kontrolora řádnou monitorovací zprávu 1, tj. doplněnou Zprávu o pokroku, a pokud budou za dané období další výdaje k proplacení, pak také novou Finanční zprávu
- b) vedoucí partner vystaví po obdržení certifikovaných monitorovacích zpráv od svých partnerů řádnou monitorovací zprávu 2 za projekt, tj. Zprávu o realizaci projektu, a pokud budou za dané období po předložení mimořádné Žádosti o platbu další výdaje k proplacení, pak také Žádost o platbu. Monitorovací zpráva 2 se předkládá – jako obvykle – u kontrolora vedoucího partnera.

Další postupy k předkládání zpráv, které zde nejsou explicitně popsány, se řídí dle Příručky pro žadatele v platném znění a jejími přílohami:

http://www.at-cz.eu/at-cz/cz/4-1_programove.php