

Checkliste für Pressemitteilungen

- ▲ Haben Sie Ihre Zielgruppen identifiziert?
- ▲ Steht Ihre Botschaft fest?
- ▲ Haben Sie den besten Blickwinkel gewählt, um sie zu interessieren?
- ▲ Haben Sie sich an die richtigen Medien gewandt?
- ▲ Werden diese Ihre Botschaften als Nachrichten betrachtet?
- ▲ Haben Sie die Nachrichten in Zusammenhang gebracht – das Gesamtbild?
- ▲ Sind all die wichtigen Informationen ganz oben?
- ▲ Sind Ihre Nachrichten in der Pressemitteilung durchgehend richtig wiedergegeben?
- ▲ Ist die Überschrift einprägsam und hat weniger als 10 Wörter?
- ▲ Hat die Überschrift ein starkes und aktives Verb?
- ▲ Erzählt der erste Absatz die ganze Geschichte?
- ▲ Beantwortet er die „na und“-Frage?
- ▲ Fließen Ihre Ideen eindeutig in absteigender Reihenfolge der Priorität?
- ▲ Können Sie jeden Satz ohne Schwierigkeiten sprechen? Klingt er richtig?
- ▲ Sind Ihre Sätze alle kürzer als 30 Wörter?
- ▲ Sind Ihre Absätze alle kürzer als 3 Sätze?
- ▲ Gibt es ausdruckslose Wörter, die Sie verstärken könnten – besonders Verben?
- ▲ Gibt es komplizierte oder blumige Wörter, die Sie vereinfachen könnten?
- ▲ Ist der Artikel interessant?

Checkliste für Pressemitteilungen

- ▲ Ist er dynamisch geschrieben?
- ▲ Klingt er, als ob Sie voll und ganz dahinter stünden?
- ▲ Können Sie vermeiden, Wörter oder Sätze zu wiederholen? Würden Synonyme helfen?
- ▲ Haben Sie einen Jargon oder nicht erklärte Akronyme verwendet?
- ▲ Ist der Ton angemessen sachlich und ausgewogen?
- ▲ Ist die Sprache objektiv? Betonen Sie die Botschaft übermäßig?
- ▲ Haben Sie Ihre Aussagen mit Beweisen untermauert?
- ▲ Gibt es genug „Lebendigkeit“?
- ▲ Gibt es Lücken oder unbeantwortete Fragen?
- ▲ Haben Sie Quellen für die Statistik angegeben?
- ▲ Haben Sie jede Zahl und die Schreibung jedes Namens überprüft?
- ▲ Haben Sie sämtliche geografischen Angaben überprüft?
- ▲ Verwenden Ihre Zitate eine deutliche, natürliche, gesprochene Sprache?
- ▲ Haben Sie eine Rechtschreibprüfung durchgeführt?
- ▲ Sind Rechtschreibung und Grammatik 100 % perfekt?
- ▲ Entsprechen Format und Layout den Formatangaben?
- ▲ Werden die Logos korrekt angezeigt?
- ▲ Ist das Datum korrekt?
- ▲ Sind die Kontaktdetails vorhanden und richtig?
- ▲ Sind die Standardklauseln und der Haftungsausschluss vorhanden und richtig?