

## Wenn die Medien anrufen:

1. Finden Sie heraus, welche Medien der Journalist genau vertritt
2. Fragen Sie nach Name und Telefonnummer
3. An welchem Beitrag arbeitet er?
4. Welchen Standpunkt vertritt er?
5. Um welche Informationen bittet er Sie?
6. Wie werden diese Informationen verwendet werden?
7. Falls es sich um ein Interview handelt, wie lange wird es dauern?
8. Falls es sich um eine Radio- oder Fernsehsendung handelt, ist diese live oder aufgezeichnet?
9. An welchem Datum ist die Sendung oder Veröffentlichung?
10. Wann ist sein Abgabetermin?

## Wie man sich an die Medien wendet

1. Wenden Sie sich immer an den richtigen Journalisten
  - ▲ Ist Ihre Presseliste aktuell?
2. Rufen Sie den Journalisten an und stellen Sie sich kurz vor
3. Fragen Sie den Journalisten, ob er für ein Gespräch Zeit hat
4. Sagen Sie dem Journalisten, warum Sie anrufen
5. Machen Sie es kurz und kommen Sie gleich zum Punkt
  - ▲ Unter 30 Sekunden
  - ▲ Bringen Sie Ihre Botschaft ein
  - ▲ Stellen Sie sicher, dass sie im Hinblick auf Nachrichten von Relevanz ist
  - ▲ Warum sollte er interessiert sein?
  - ▲ Was wollen Sie von ihm?
    - *Dass er an einer Veranstaltung teilnimmt*
    - *Dass er erwägt, einen Artikel zu schreiben*
    - *Dass er Informationen von Ihnen in einem Artikel verwendet*
    - *Dass er Ihren Leadpartner interviewt*
6. Ist er interessiert?
  - ▲ Schicken Sie weitere Informationen
7. Bestätigen Sie nochmals, was Sie mit dem Journalisten vereinbart haben
  - ▲ „Wie schon besprochen werde ich Ihnen die Pressemitteilung und ein Foto unserer Veranstaltung schicken...“
8. Bleiben Sie mit dem Journalisten in Kontakt
  - ▲ Helfen Sie ihm, so gut Sie können
9. Schicken Sie dem Journalisten, was Sie versprochen haben
  - ▲ Pressemitteilung
  - ▲ Hintergrundinformationen / Datenblätter
  - ▲ Fotos
  - ▲ Kontaktinformationen für Ihre Sprecher
10. Wenn Sie in der Presse gut dargestellt werden, bedanken Sie sich  
Wenn nicht, belästigen Sie den Journalisten nicht – es gibt immer ein nächstes Mal