

Erforderliche Nachweise zu förderfähigen Ausgaben für niederösterreichische ProjektträgerInnen

(Stand 4. Mai 2009)

Personalkosten

- Jahreslohnkonto bzw. Monatslohnkonto inklusive Lohnnebenkosten DG, nachvollziehbare Darstellung der Stundensatzberechnung
- Stundenaufzeichnungen (Gesamtstundenaufzeichnungen pro Person mit Zuordnung der Stunden zu ETZ Projekt, EU-geförderten Projekten und anderen Tätigkeiten sowie Angabe von Arbeitsbeginn und Arbeitsende)
- Zahlungsnachweise über Zahlungen von Gehältern, Lohnnebenkosten DG (Kopien der Kontoauszüge oder gleichwertige Nachweise); bei Sammelüberweisungen: Nachvollziehbarkeit der verrechneten Person und Überweisungssumme
- Nachweise Universitätspersonal: Bekanntgabe der Nebentätigkeit lt. §3 UOG, Zahlungsnachweis an Quästur wenn 100% von Uni bezahlt, Nachweis der Drittmittelfinanzierung
- Nachweise Magistrats bzw. Landesbedienstete: siehe interne Vorlagen;
- Dienstvertrag
- Dienstanweisung zur Mitarbeit im Projekt bzw. Freistellung durch DienstgeberIn

Gemeinkosten

- Bei Abrechnung von Gemeinkosten: Originalbelege, nachvollziehbarer Aliquotierungsschlüssel
- Rechnung/Quittung
- Bei Abrechnung von Personalgemeinkosten: sämtliche Personalkosten mit indirektem Projektbezug sind als solche nachzuweisen.

- Zahlungsnachweise Kopien der Kontoauszüge oder gleichwertige Nachweise, Kassabuchauszug bei Barzahlung)
- Ausweisung der direkt mit der Projektimplementierung verbundenen Kosten
- Oder Dokumente gemäß bereits (von der „FLC“) anerkannter Berechnungsmethoden (z.B. Jahresgesamtarbeitsstunden etc.)
- Bestätigung, dass die Güter nicht bereits aus anderen Projekten gefördert wurden

Reisekosten

In Übereinstimmung mit den Verordnungen des betreffenden Bundeslands:

- Dienstreiseabrechnung (inkl. Diätenkalkulation)
- Wenn vorhanden Dienstreiseantrag (zumindest bei öffentlichen Bediensteten) und falls die Reise zu einer Veranstaltung geht: Einladung, Tagesordnung und optimalerweise Teilnehmerliste der Veranstaltung (oder auch Fotos).
- Hotelquittungen etc.
- Bei Nutzung von Privatfahrzeugen: Km-Geld-Abrechnung entsprechend nat. Richtlinien (Angabe von Abfahrts- u. Ankunftsort, Abfahrts- u. Ankunftszeit, ggf. Uhrzeit der Grenzüberschreitung, Projektbezug der Reise, ggf. Ausdruck aus dem Routenplaner, gefahrene Km), Erklärung/Begründung, warum die Nutzung des Privatfahrzeugs unvermeidlich war
- Andere Transportmittel: Fahrkarten (Quittung, Rechnung); bei Flugreisen Vorlage von Boardingkarten
- Auf sämtlichen Belegen Projektbezug der Reise vermerken
- Zahlungsnachweise (Kopien der Kontoauszüge oder gleichwertige Nachweise, Kassabuchauszug bei Barzahlung)

Dienstleistungen

- Vertrag
- Rechnung
- Zahlungsnachweise Kopien der Kontoauszüge oder gleichwertige Nachweise, Kassabuchauszug bei Barzahlung)
- Nachweis über Einhaltung des Bundesvergabegesetzes oder Vergleichsangebote (lt. Festgelegtem Schwellenwert)
- Bei Direktvergabe Vorlage von mind. drei Vergleichsangeboten
- Nachweis über Beauftragung
- Ggf. Belegexemplare
- Nachweis über Einhaltung der Publizitätsverordnung

Erwerb von Gütern

Nur Abschreibung förderfähig (über Projektzeitraum):

- Nachweis über die Aktivierung
- Rechnung
- Zahlungsnachweise Kopien der Kontoauszüge oder gleichwertige Nachweise, Kassabuchauszug bei Barzahlung)
- Nachweis über Einhaltung des Bundesvergabegesetzes oder Vergleichsangebote (lt. Festgelegtem Schwellenwert)
- Beweis der Existenz der Güter (z.B. Foto)
- Bestätigung, dass die Güter nicht bereits in einem anderen Projekt gefördert wurden
- Beauftragung

Investitionen

Gesamtsumme der förderfähigen Anschaffung:

- Vertrag
- Rechnung



EUROPEAN TERRITORIAL CO-OPERATION
AUSTRIA-CZECH REPUBLIC 2007-2013
Gemeinsam mehr erreichen. Společně dosáhneme více.

- Zahlungsnachweis
- Lieferbestätigung (Lieferschein)
- Nachweis über Einhaltung des Bundesvergabegesetzes oder Vergleichsangebote (lt. Festgelegtem Schwellenwert)
- Bei Direktvergabe Vorlage von mind. drei Vergleichsangeboten
- Beauftragung
- Aktivierung
- Beweis der Existenz der Güter (z.B. Foto in der Projektdokumentation)
- Im Falle größerer Investitionen: EU-Logo, Hinweistafeln etc. (Publizitätsverordnung!)