

Erforderliche Nachweise zu förderfähigen Ausgaben nach Kostenkategorien

Interne Organisationskosten

	Art der Ausgaben	Nachweise in Österreich
Personalkosten interne Beschäftigte	<ul style="list-style-type: none"> - Bruttogehalt einschließlich Kranken- und Sozialversicherungsbeiträge und andere gesetzlich vorgeschriebenen Beiträge 	<ul style="list-style-type: none"> - Jahreslohnkonto bzw. Monatslohnkonto inklusive Lohnnebenkosten DG, nachvollziehbare Darstellung der Stundensatzberechnung - Stundenaufzeichnungen (Gesamtstundenaufzeichnungen pro Person mit Zuordnung der Stunden zu ETZ-Projekt, EU-geförderten Projekten und anderen Tätigkeiten sowie Angabe von Arbeitsbeginn und Arbeitsende) - Zahlungsnachweise über Zahlungen von Gehältern, Lohnnebenkosten DG (Kopien der Kontoauszüge oder gleichwertige Nachweise); bei Sammelüberweisungen: Nachvollziehbarkeit der verrechneten Person und Überweisungssumme - Nachweise Universitätspersonal: Bekanntgabe der Nebentätigkeit lt. §3 UOG, Zahlungsnachweis an Quästur wenn 100% von Uni bezahlt, Nachweis der Drittmittelfinanzierung - Nachweise Magistrats- bzw. Landesbedienstete: siehe interne Vorlagen; - Dienstvertrag - Dienstanweisung zur Mitarbeit im Projekt bzw. Freistellung durch DienstgeberIn

	Art der Ausgaben	Nachweise in Österreich
Gemeinkosten	<ul style="list-style-type: none"> - nur Ausgaben in direktem Zusammenhang mit der Projektdurchführung - Miete für Räumlichkeiten - Energie (Wasser, Strom, Gas etc.) - Miete für technische Ausrüstung - Telefon und Handys - Bürobedarf - Personal für Büromanagement (Sekretariat, Buchhaltung etc.) 	<ul style="list-style-type: none"> - Sämtliche Belege im Original vorzulegen - Bei Abrechnung von Gemeinkosten: Originalbelege, nachvollziehbarer Aliquotierungsschlüssel - Rechnung/Quittung - Bei Abrechnung von Personalgemeinkosten: sämtliche Personalkosten mit indirektem Projektbezug sind als solche nachzuweisen. - Zahlungsnachweise Kopien der Kontoauszüge oder gleichwertige Nachweise, Kassabuchauszug bei Barzahlung) - Ausweisung der direkt mit der Projektimplementierung verbundenen Kosten - Oder Dokumente gemäß bereits (von der „FLC“) anerkannter Berechnungsmethoden (z.B. Jahresgesamtarbeitsstunden etc.) - Bestätigung, dass die Güter nicht bereits aus anderen Projekten gefördert wurden

	Art der Ausgaben	Nachweise in Österreich
Reisekosten	<ul style="list-style-type: none"> - Reisekosten, soweit sie gerechtfertigt sind und direkt mit der Projektdurchführung zusammenhängen einschließlich Diäten (Taggeld) 	<ul style="list-style-type: none"> - Sämtliche Belege sind im Original vorzulegen! - In Übereinstimmung mit den Verordnungen des betreffenden Bundeslands: - Dienstreiseabrechnung (inkl. Diätenkalkulation) - Wenn vorhanden Dienstreiseantrag (zumindest bei öffentlichen Bediensteten) und falls die Reise zu einer Veranstaltung geht: Einladung, Tagesordnung und optimalerweise Teilnehmerliste der Veranstaltung (oder auch Fotos). - Hotelquittungen etc. - Bei Nutzung von Privatfahrzeugen: - Km-Geld-Abrechnung entsprechend nat. Richtlinien (Angabe von Abfahrts- u. Ankunftsort, Abfahrts- u. Ankunftszeit, ggf. Uhrzeit der Grenzüberschreitung, Projektbezug der Reise, ggf. Ausdruck aus dem Routenplaner, gefahrene Km) - Erklärung/Begründung, warum die Nutzung des Privatfahrzeugs unvermeidlich war - Andere Transportmittel: - Fahrkarten (Quittung, Rechnung); bei Flugreisen Vorlage von Boardingkarten - Auf sämtlichen Originalbelegen Projektbezug der Reise vermerken - Zahlungsnachweise (Kopien der Kontoauszüge oder gleichwertige Nachweise, Kassabuchauszug bei Barzahlung)

Externe Kosten (Erwerb von Gütern und Dienstleistungen)

	Art der Ausgaben	Nachweise in Österreich
Dienstleistungen	<ul style="list-style-type: none"> - Externe Dienstleistungen beinhalten Aktivitäten, die die Projektpartner nicht selbst ausführen können aufgrund mangelnder Ressourcen oder Kapazitäten (öffentliches Vergaberecht muss berücksichtigt werden) 	<ul style="list-style-type: none"> - Vertrag - Rechnung - Zahlungsnachweise Kopien der Kontoauszüge oder gleichwertige Nachweise, Kassabuchauszug bei Barzahlung) - Nachweis über Einhaltung des Bundesvergabegesetzes oder Vergleichsangebote (lt. festgelegtem Schwellenwert) - Bei Direktvergabe Vorlage von mind. drei Vergleichsangeboten - Nachweis über Beauftragung - Ggf. Belegexemplare - Nachweis über Einhaltung der Publizitätsverordnung
Erwerb von Gütern	<ul style="list-style-type: none"> - Erwerb von Gütern (öffentliches Vergaberecht muss berücksichtigt werden) 	<ul style="list-style-type: none"> - Nur Abschreibung förderfähig (über Projektzeitraum) - Nachweis über die Aktivierung - Rechnung - Zahlungsnachweise Kopien der Kontoauszüge oder gleichwertige Nachweise, Kassabuchauszug bei Barzahlung) - Nachweis über Einhaltung des Bundesvergabegesetzes oder Vergleichsangebote (lt. festgelegtem Schwellenwert) - Beweis der Existenz der Güter (z.B. Foto) - Bestätigung, dass die Güter nicht bereits in einem anderen Projekt gefördert wurden - Beauftragung

Investitionen

	Art der Ausgaben	Nachweise in Österreich
Investitionen	<ul style="list-style-type: none"> - Erwerb von Gütern, Maschinen, Bauprojekte entsprechend öffentlichem Vergaberecht 	<ul style="list-style-type: none"> - Gesamtsumme der förderfähigen Anschaffung: - Vertrag - Rechnung - Zahlungsnachweis - Lieferbestätigung (Lieferschein) - Nachweis über Einhaltung des Bundesvergabegesetzes oder Vergleichsangebote (lt. festgelegtem Schwellenwert) - Bei Direktvergabe Vorlage von mind. drei Vergleichsangeboten - Beauftragung - Aktivierung - Beweis der Existenz der Güter (z.B. Foto in der Projektdokumentation) - Im Falle größerer Investitionen: EU-Logo, Hinweistafeln etc. (Publizitätsverordnung!)