

## Obligatorische Anhänge zum Projektantrag für österreichische AntragstellerInnen

### Erläuterungen

Zusammen mit dem Projektantrag müssen alle notwendigen Anhänge für jeden Partner vorgelegt werden. Falls einer der relevanten Anhänge fehlt, wird der Lead Partner durch die Regionalstelle oder das JTS zu seiner Ergänzung und Vorlage aufgefordert werden. Alle Unterlagen müssen in zwei Ausfertigungen (1x Original, 1x Kopie) vorgelegt werden. Alle Anhänge müssen auch eingescannt auf einer CD-Rom eingereicht werden.

Falls ein Anhang mehrere Seiten hat, müssen diese verbunden sein (falls es möglich ist).

Falls die zuständige Regionalstelle/JTS weitere für die Bewertung des Projektes unerlässliche Informationen benötigt, ist der Lead Partner verpflichtet, diese projektbezogenen Informationen unverzüglich zu dem von der zuständigen Regionalstelle/JTS festgesetzten Termin beizubringen. Anderenfalls wird es nicht möglich sein, das Projekt rechtzeitig bis zum nächsten Begleitausschuss zu bewerten.

### Anhänge, die für sämtliche Projekte gefordert werden:

#### 1. Ehrenerklärung der Partner (nur für privatrechtliche Partner) - Formular: Anhang AT-1

- über ihre Schuldenfreiheit, Straffreiheit
- über die Gemeinnützigkeit des Projekts
- dass das Projekt für öffentliche Belange genutzt wird

#### 2. Unterlagen zur Beurteilung der finanziellen Absicherung der Partner

Müssen auf Verlangen den Regionalen Stellen oder der Verwaltungsbehörde /GTS vorgelegt werden.

**Jedenfalls notwendig sind sie bei privatrechtlichen Partnern als Antragsteller**

die finanzielle Absicherung wird durch **Buchhaltungsunterlagen** nachgewiesen. Der entsprechende Partner legt folgende Unterlagen vor:

- falls die Buchhaltung in vollem oder reduziertem Umfang geführt wird – wird der Rechnungsabschluss vorgelegt, der **die Bilanz sowie die Gewinn- und Verlustrechnung** für die letzten drei Jahresabschlüsse enthält (falls dies nicht möglich ist, wenn z. B. die Organisation noch nicht so lange existiert, sind diese Unterlagen für alle bisher erfolgten Jahresabschlüsse vorzulegen)
- falls es keine Buchhaltung, sondern eine Steuererfassung geführt wird – wird die **Aufstellung der Aktiva und Passiva, die Einnahmen/Ausgaben-Rechnung** für die letzten drei Jahresabschlüsse vorgelegt, (falls dies nicht möglich ist, wenn z. B. die Institution noch nicht so lange existiert, sind diese Unterlagen für alle bisher erfolgten Jahresabschlüsse vorzulegen)

### 3. Partnerschaftsvereinbarung – Anhang 3

- die Partnerschaftsvereinbarung muss von allen Partnern rechtsgültig unterzeichnet werden
- der Text umfasst die Mindestangaben, die nicht zu ändern sind
- zum Ausfüllen der Vereinbarung sind die grauen Felder bestimmt
- bei Bedarf ist es möglich, die Vereinbarung im § 12 zu erweitern oder zu ergänzen, vorausgesetzt es entsteht kein Widerspruch zu den Mindestanforderungen und europäischem, nationalen oder regionalen Rechtsvorschriften

### 4. Kofinanzierungserklärung - Formular: Anhang AT- 4

In dieser Anlage finden Sie eine Vorlage für eine Kofinanzierungserklärung, die von allen Stellen rechtsgültig unterzeichnet werden muss, die dem Projekt öffentliche Mittel zur Mitfinanzierung des Projektes zur Verfügung stellen. Diese Vorlage legt die Mindestanforderungen für eine Kofinanzierungserklärung fest und kann nach Bedarf erweitert werden, vorausgesetzt es entsteht kein Widerspruch zu den Mindestanforderungen.

#### **Erklärung: Einnahmen als Finanzierungsquelle für Eigenmittel des Partners: Formular - Anhang AT-4a**

Wenn Sie in Ihrem Projekt Einnahmen als Finanzierungsquelle für Eigenmittel verwenden möchten, dann ist dieses Formular gemeinsam mit den jeweils relevanten Anhängen auszufüllen. Bitte beachten Sie den Annex A18 des Handbuches für AntragstellerInnen und nehmen Sie die Unterstützung der Regionalen Stelle in Anspruch.

### 5. Nachweis über die Eignung der Partner

- a.** Nachweis über die Rechtsform (ausgenommen sind nur Gebietskörperschaften, wie Länder, Städte oder Gemeinden)

Es sind geeignete Nachweise über die Rechtsform des Partners zu bringen, wie z.B. Auszug aus dem Firmenbuch, Vereinsregistrauszug etc.

- b.** Nachweis über die Eigentumsstruktur (bei Organisationen, bei denen es aus dem Nachweis über die Rechtsform nicht klar ist, ob der Antragsteller als öffentlich-rechtlich einzustufen ist), z.B. Vereinstatuten, Vereinsvorstand, etc.

### 6. Nachweise für die gemeinsame Projektausarbeitung

Als Nachweise sind geeignet z.B. Teilnehmerlisten von Sitzungen, Protokolle, Fotos etc.

### 7. Detaillierte Angaben zu den Kosten des Projekts pro Partner – Formular: Anhang AT - 5

Diese Anlage ist immer in Schriftform und in elektronischer Form einzureichen – angehängt als elektronische Anlage zum Projektantrag.



EUROPEAN TERRITORIAL CO-OPERATION  
AUSTRIA-CZECH REPUBLIC 2007-2013  
Gemeinsam mehr erreichen. Společně dosáhneme více.

**Anhänge, die nur für einige Projekte gefordert werden:**

- 8.** z.B. eventuell erforderliche Bewilligungen und Nachweise (wie z.B. Baubewilligungen, Umweltverträglichkeitsprüfung) – bitte erkundigen sie sich rechtzeitig bei den zuständigen Behörden!

**Dokumente, die bei der Vorbereitung des Entwurfes des EFRE Fördervertrags gefordert sind:**

- 9. Identifikation des Bankkontos<sup>1</sup> und Zeitplan für Vorlage der Monitoringberichte**

- 10. Nachweis vom Finanzamt, dass der österreichische Partner nicht zum Abzug der Vorsteuer berechtigt ist**

---

<sup>1</sup> Der Lead Partner ist verpflichtet, während der gesamten Zahlungszeit ein Bankkonto in EUR zu führen. Die Einrichtung eines speziellen Kontos für das Projekt ist nicht zwingend (in diesem Falle sind die Kontoführungsgebühren nicht förderfähig, förderfähig sind lediglich die Gebühren für die Transaktionen). Wird ein Sonderkonto geführt, sind die Kontoführungsgebühren förderfähig.



Tab. 1: Liste der obligatorischen Anhänge zum Projektantrag

| Anhang Nr. | Name des Anhangs   | Pflicht den Anhang vorzulegen betrifft |                                  | Anmerkung  |
|------------|--|--|----------------------------------|--|
|            |  | den CZ Partner<br>(Lead/Projekt)       | den AT Partner<br>(Lead/Projekt) |  |
| 1          | Ehrenerklärung   | X                                      | X                                |  |
| 2          | Unterlagen zur Beurteilung der finanziellen Absicherung      | X                                      | X                                |  |
| 3          | Partnerschaftsvereinbarung                                   | X                                      | X                                | Es wird eine zweisprachige Version vorgelegt   |
| 4          | Kofinanzierungserklärung                                     | X                                      | X                                |  |
| 4 a)       | Erklärung: Einnahmen als Eigenmittel                         |  | X                                |  |
| 5 a)       | Nachweis über die Rechtsform                                 | X                                      | X                                |  |
| 5 b)       | Nachweis über die Eigentumsstruktur                          | X                                      | X                                |  |
| 6          | Nachweise über die gemeinsame Projektausarbeitung            | X                                      | X                                | Gemeinsam für alle Partner   |
| 7          | Beweis der Zeichnungsberechtigung                            | X                                      |                                  |  |
| 8          | Detaillierte Angaben zu den Kosten                           | X                                      | X                                |  |
| 9 a)       | Baubewilligung   | X                                      | X                                | Betrifft nur Bauprojekte: Es ist nötig, die aus der nationalen Legislative hervorgehenden Anforderungen zu beachten      |
| 9 b)       | Projektdokumentation   | X                                      | X                                | "  |
| 9 c)       | Dokument, das ein Eigentumsrecht zu den Immobilien nachweist | X                                      | X                                | "  |
| 10         | Auswirkung auf die Umwelt                                    | X                                      | (X)                              | Es ist nötig, die aus der nationalen Legislative hervorgehenden Anforderungen zu beachten                                |
| 11         | Kalkulation der Einnahmen                                    | X                                      |                                  | Es wird vorgelegt, wenn der CZ LP/PP im Projektantrag Einnahmen plant. Es muss eine reale Berechnung eingereicht werden. |

Anmerkung: Es ist immer nötig, die regionalen und nationalen Vorschriften zu beachten, deshalb empfehlen wir den österreichischen Partnern mit den zuständigen Regionalstellen in Österreich zu beraten.